



# Comune di Miranda

Provincia di Isernia

---

## Determinazione

N. 230 DEL 08-10-2024

Registro Generale

n. 397 del 08-10-2024

<b>OGGETTO:</b> SERVIZIO DI IGIENE URBANA - IMPEGNO DI SPESA - DITTA MIRANDA MULTISERVICE
---

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno Otto, nel mese di Ottobre nel proprio Ufficio

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**premesso che** il Comune di Miranda intende affidare i lavori di spazzamento, pulizia di strade, marciapiedi, spazzamento e manutenzione aree pubbliche generiche, a una ditta esterna specializzata;

**considerato** che tale esigenza è legata soprattutto alla carenza di personale interno al Comune;

**dato atto** che a seguito di richiesta tramite la piattaforma elettronica comunale TRASPARE, per le imprese invitate a formulare preventivo, si è rilevata la seguente situazione:

 <b>Movimento terra</b> P.Iva: 00369330949 - <b>PREVENTIVO NON PERVENUTO</b> C. Da Petraio, Miranda (IS), 86080	
 <b>Arcobaleno società cooperativa</b> P.Iva: 00917930943 - <b>PREVENTIVO NON PERVENUTO</b> via roma 58, Rionero Sannitico (IS), 86087	
 <b>SOCIETA' COOPERATIVA MIRANDA MULTISERVICE</b> P.Iva: 01009200948 Via San Sebastiano n. 38, Miranda (IS), 86080 OFFERTA PERVENUTA: 05/10/2024 17:53:12 PROTOCOLLO: 0007495/2024	 <b>Ditta Individuale</b> P.Iva: 00973470941 Via Orientale 46, Roccascura (IS), 86080 OFFERTA PERVENUTA: 04/10/2024 13:31:40 PROTOCOLLO: 0007482/2024

**stabilito che** la presente costituisce affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs 36/2023, senza dare luogo ad alcuna gara;

**considerato che** l'offerta trasmessa dalla ditta SOCIETA' COOPERATIVA MIRANDA MULTISERVICE è risultata quella più bassa e quindi più conveniente per il Comune;

**visto** il capitolato d'oneri allegato all'offerta;

**acquisito** il CIG: B353E35255 sul portale dell'ANAC;

**visto** il codice dei contratti pubblici;

**verificata** la regolarità contributiva sul sito dell'INAIL con esito positivo;

**acquisito** il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile dell'atto e alla copertura finanziaria della spesa;

**ritenuto** di dover procedere in merito;

## **DETERMINA**

**di considerare** la parte motiva come integrazione e sostanza del presente atto;

**di impegnare** la somma di **euro 9.699,00** compresa IVA, favore della ditta SOCIETA' COOPERATIVA MIRANDA MULTISERVICE come sopra generalizzata relativa ai mesi di OTTOBRE 2024 – NOVEMBRE 2024 - DICEMBRE 2024;

**di imputare** la spesa nel bilancio comunale con la seguente articolazione:

Capitolo 1063.0		
Missione	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Piano Finanziario	1.3.2.99.009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano
Gruppo COFOG	01.03	Servizi generali
SIOPE	1030299009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano

**di dare atto** che la presente costituisce affidamento del servizio in ossequio al preventivo e al capitolato d'appalto;

**di stabilire** che la presente determinazione dovrà essere controfirmata digitalmente, dalla ditta per accettazione e, restituita al Comune entro cinque giorni tramite PEC, con l'indicazione del personale impiegato di cui all'art. 15 e trasmissione delle polizze di cui all'art. 9 del capitolato.

**di trasmettere** la presente all'ufficio di ragioneria per i successivi adempimenti di propria competenza;

## CAPITOLATO D'ONERI

### LAVORI DI SPAZZAMENTO E PULIZIA DI STRADE E MARCIAPIEDI e LAVORI DI SPAZZAMENTO E MANUTENZIONE AREE PUBBLICHE

#### ART. 1) - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di spazzamento e pulizia delle strade, piazze e marciapiedi comunali e del servizio di spazzamento e manutenzione di ogni spazio pubblico in genere, secondo le disposizioni del D. Leg.vo n. 152/2006.

Tali prestazioni dovranno svolgersi secondo quanto specificato al successivo articolo 2.

L'affidataria potrà provvedere, in accordo con il comune per il tramite del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, ad interventi "Straordinari" – rispetto a quanto previsto, a seguito di eventi che si dovessero verificare durante l'espletamento del servizio o in seguito a feste, sagre e manifestazioni varie svolte in aree pubbliche.

Gli interventi straordinari suddetti dovranno essere quantificati e preventivamente accettati dal Responsabile della competente struttura comunale con atto formale e liquidati con somme extra .

#### ART. 2) - SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA DI STRADE E MARCIAPIEDI e LAVORI DI SPAZZAMENTO E MANUTENZIONE AREE PUBBLICHE

Il servizio dovrà essere svolto a mano, in tutte le strade del centro urbano, nell'area PIP (zona acquaro) e nelle case sparse ubicate sul territorio comunale, nei giorni feriali compreso le zone dove si svolgono mercati e/o fiere.

Il servizio prevede:

*Lo spazzamento del suolo pubblico e/o del suolo soggetto ad uso pubblico, nonché la pulizia delle fioriereed aree e spazi pubblici o ad uso pubblico, di qualsiasi tipo, compreso la pulizia delle pertinenze stradali;*

*L'estirpazione della piccola vegetazione spontanea in tutte le strade, dei marciapiedi, dei muri e dellepiazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico, di qualsiasi tipo, interessate dal servizio;*

*Manutenzione delle aree verdi pubbliche;*

*Pulizia aree, strade e suoli pubblici in conseguenza di eventi atmosferici;*

*La pulizia dei pozzetti e delle caditoie stradali;*

*Raccolta delle foglie,*

*Spalamento manuale della neve e spargimento del sale sui marciapiedi;*

Le attività dovranno essere organizzate e gestite secondo la più ampia autonomia gestionale/operativa (es. relativa agli orari, alle parti della giornata, ai mezzi/attrezzature da utilizzare ecc..) da parte dell'impresa affidataria.

I rifiuti (quelli dello spazzamento, dell'estirpazione della vegetazione ed altri) dovranno essere differenziati, imbustati ed accantonati in aree stabilite dal Comune, per il necessario conferimento a discarica.

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di accumulare il materiale di risulta della pulizia del suolo pubblico, anche in via provvisoria, in spazi diversi da quelli che verranno indicati dal Comune.

#### ART. 3) ATTREZZATURA OCCORRENTE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO

Per l'espletamento della suddetta attività l'esecutore utilizzerà tutti mezzi e attrezzature proprie senza nulla pretendere dal Comune.

Le attrezzature ed i materiali in uso dovranno essere mantenuti a cura e spese dell'esecutore e tenuti in stato di efficienza e funzionalità.

#### ART. 4) DURATA DEL SERVIZIO

I servizi di cui trattasi dovranno essere svolti, in base alle direttive di questo Ente.

I servizi di cui trattasi avranno la durata di mesi tre (3), per il periodo 01 ottobre 2024 - 31 dicembre.

#### ART. 5) CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo di affidamento verrà corrisposto in rate mensili posticipate, da pagare entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle relative fatture, le quali dovranno essere preventivamente accettate dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Con il suddetto corrispettivo l'esecutore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa dal Comune, in relazione al servizio di cui trattasi o ad esso connesso o conseguente, senza alcun diritto a rinnovo o maggiori compensi, essendo il tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del precitato corrispettivo.

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi.

Prima del pagamento di ogni rata mensile, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva della ditta esecutrice.

#### ART. 6) CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione (salvo casi di forza maggiore quali calamità atmosferiche) potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione e/o abbandono del servizio per i suddetti casi di forza maggiore, la Ditta affidataria è tenuta a prendere preventivamente contatto con l'Ufficio Tecnico per eventuali chiarimenti ed accordi.

In ogni caso di sospensione ingiustificata o abbandono del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi alla Ditta affidataria per l'esecuzione di ufficio del medesimo, con spese a carico della ditta medesima, oltre all'applicazione della penalità prevista dal successivo art. 22.

#### ART. 7) RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, circa l'uso di tutti i documenti forniti dalla Committente, per lo svolgimento del servizio.

#### ART. 8) OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI.

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti anche locali e loro successive modificazioni, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, ovvero se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

#### ART. 9) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare, per tutta la durata del servizio, un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei Terzi del Committente e dei suoi dipendenti con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (Euro un milione/00).

#### 10) ANTICIPAZIONI.

All'Impresa non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente al servizio.

#### ART. 11) CESSIONE DEL CREDITO.

Ai sensi del comma 2) dell'art. 1260 del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

#### ART. 12) CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

#### ART. 13) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.

L'Impresa aggiudicataria del servizio, disciplinato dal presente capitolato, è obbligata a rispettare tutta la normativa relativa alla sicurezza sul lavoro dei propri addetti al servizio ed alla previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio. In particolare l'Impresa è tenuta a:

Comunicare alla Committente il nominativo del RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi), del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza, degli addetti al primo soccorso e prevenzione incendi e lotta antincendio e comunque di gestione delle emergenze;

Trasmissione dei corsi di formazione e informazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

#### ART. 14) DISPOSIZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

L'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata, nello svolgimento del servizio, a rispettare tutta la normativa relativa alla protezione ambientale.

L'Impresa deve predisporre e dotarsi di attrezzature e mezzi necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato conformi alle vigenti normative in campo ambientale, ed emanerà le disposizioni e le procedure di utilizzo che riterrà opportuno adottare per garantire la protezione dell'ambiente, comunicandole al Referente Comunale.

L'Impresa dovrà sottoporre all'attenzione del Referente Comunale le Schede di Sicurezza dei prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio.

L'Impresa dovrà dimostrare che il personale adibito al servizio sia adeguatamente addestrato alla gestione delle emergenze ambientali e dovrà provvedere all'adeguata formazione in materia ambientale del personale, impiegato nell'appalto.

La Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

#### ART. 15) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa dovrà impiegare personale con qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio.

L'Impresa dovrà comunicare al Referente Comunale:

Il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;

I nominativi del personale impiegato e la relativa qualifica;

Preventivamente le sostituzioni del personale.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci lavoratori:

Dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;

Dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;

Dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi e alle misure di protezione e prevenzione da adottare;

Dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente agli aspetti ambientali;

Dovrà provvedere a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale della Committente, altresì dovrà sostituire il personale non ritenuto idoneo allo svolgimento del servizio dalla Committente.

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, un cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.

La Committente è estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa ed il personale impiegato nel servizio.

Lo sciopero è regolato dalle vigenti normative. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali, come definiti dalla Committente.

L'impresa non potrà pretendere incrementi del canone contrattuale a seguito dell'applicazione del CCNL applicato ai propri dipendenti, anche in virtù di quanto stabilito dal recente rinnovo del CCNL delle imprese del settore dei servizi ambientali o per incrementi di costi derivati da modifiche di livello di inquadramento applicati al personale stesso, anche se derivate da obblighi contrattuali.

#### ART. 16) PROPRIETA' DEI RIFIUTI

I rifiuti raccolti dall'Impresa nello svolgimento del servizio sono di proprietà esclusiva della Committente.

#### ART. 17) DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto assoluto alla Ditta affidataria di cedere o subappaltare il servizio assunto sotto pena di immediata risoluzione del contratto e rifusione dei danni.

#### ART. 18) CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dell'efficienza dei servizi svolti dalla Ditta affidataria a mezzo del personale dell'Ufficio Tecnico, con possibilità di procedere, nel caso in cui vengano accertate gravi carenze o disfunzioni dei servizi, alla risoluzione del contratto.

#### ART.19) PENALITÀ.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti con il presente capitolato dalla Ditta affidataria, il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici contesterà l'infrazione o l'omissione alla Ditta, la quale dovrà ovviare al disservizio entro il termine assegnato.

Per ogni infrazione od omissione contestatole per iscritto, la Ditta affidataria, indipendentemente dall'obbligo di ovviare ad essa, sarà passibile di penalità pecuniarie aventi carattere disciplinare, di entità variabile da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 da comunicarsi da parte del Responsabile dell'Area LL.PP., in proporzione alla rilevanza del disservizio e degli inconvenienti igienici connessi.

L'ammontare delle sanzioni inflitte sarà trattenuto dal successivo rateo del corrispettivo.

#### ART.20) ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile dell'Area LL.PP. avrà la facoltà di fare eseguire d'ufficio, con spesa a carico della Ditta affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio qualora la stessa, diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.



## ART.21) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

L'impresa incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

qualora, per qualsiasi causa (salvo casi di forza maggiore: calamità, scioperi, ecc.), sospenda il servizio anche di un solo giorno. Nei casi di forza maggiore la Ditta affidataria dovrà tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio all'Ufficio Tecnico che, ad insindacabile giudizio del Responsabile, potrà autorizzare la temporanea sospensione del servizio;

in caso di gravi infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate e la cui frequenza non garantisca il buon andamento del servizio;

Quando la Ditta affidataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento e per ogni altra inadempienza qui non contemplata, ai termini dell'art. 1453 del C.C.;

Interventi legislativi;

## ART. 22) ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocate dall'esecuzione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

## ART. 23) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dallo svolgimento dei servizi di cui trattasi è competente il Foro di Isernia.

La ditta Miranda Multiservice (rapp. Legale)

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici

(documento firmato digitalmente)

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**  
**ING. RENZO PIERO DI VINCENZO**

---

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005*