



Comune di Miranda

Provincia di Isernia

Determinazione

N. 162 DEL 30-10-2024

Registro Generale
n. 432 del 30-10-2024

OGGETTO: FORNITURA FOGLI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2025 E SUPPLETIVI ANNO 2024 -
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno Trenta, nel mese di Ottobre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste:

- La Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 28.11.2023 di approvazione del Documento Unico di programmazione semplificato (Dups) 2024/2026;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 19.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Visti:

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*);
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*);
- La legge 23 dicembre 1999, n. 488 (*Legge finanziaria 2000*) e la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);
- La legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
- Il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

Premesso che:

Con Decreto del Ministro dell'Interno del 09.11.2020 è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile in formato A4;

L'Ente ha adottato il nuovo formato;

Occorre procedere all'acquisto dei fogli per i Registri di Stato Civile anno 2025;

Precisato che per l'anno 2024 si è reso necessario acquistare n. 20 fogli suppletivi dei Registri di Stato Civile per Atti di Matrimonio - P. II C;

Considerato che i predetti fogli dei Registri dello Stato Civile devono essere preventivamente vidimati dalla Prefettura del luogo e che tale operazione richiede i normali tempi tecnici previsti dagli uffici della Prefettura stessa per essere presi in carico dall'Ufficio di Stato Civile;

Attesto pertanto, che ricorrono gli estremi dell'urgenza e soprattutto, la necessità di provvedere in merito;

Visto che:

- In data 30.10.2024 è pervenuto al nostro protocollo al n. 8007 il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." con sede legale in Via Minighetti 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P.IVA 00089070403 di euro 222,04 (IVA INCLUSA) per l'acquisto dei fogli dei Registri di Stato Civile anno 2025 e n. 20 fogli suppletivi dei Registri di Stato Civile per Atti di Matrimonio - P. II C anno 2024, tenuto conto, altresì, dell'importo modico della spesa;
- La Ditta sopra citata è specializzata nel settore e di fiducia dell'Ente, ha offerto un prezzo congruo ed economicamente vantaggioso in linea con i prezzi di mercato e si è resa immediatamente disponibile secondo le effettive esigenze richieste dall'Amministrazione e contenute nel preventivo di spesa agli atti del Comune;

Dato atto che il valore della presente fornitura è inferiore a € 5.000,00, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 con affidamento diretto;

Dato atto che:

- il fine del contratto è “Acquisto fogli dei Registri di Stato Civile per l’anno 2025 e Fogli suppletivi per l’anno 2024”;
- l’oggetto del contratto è il seguente: “Acquisto fogli dei Registri di Stato Civile anno 2025 e n. 20 fogli suppletivi dei Registri di Stato Civile per Atti di Matrimonio - P. II C anno 2024”;
- le modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023);

Preso atto della necessità della fornitura;

Dato atto che l’onere finanziario del presente provvedimento graverà sul capitolo 1116 del Bilancio di previsione corrente 2024/2026;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC attraverso la piattaforma contratti pubblici PCP è il seguente: **B411A943A9**

Verificata la regolarità contributiva della Ditta “Grafiche E. Gaspari s.r.l.”

Visto il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267/2000, in particolare l’art. 107 che disciplina le Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attestata la copertura finanziaria ai sensi dell’art.153 comma 5 del TUEL;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Dato atto

- Di essere legittimato ad emanare l’atto;
- Di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- Di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

D E T E R M I N A

La premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di affidare il servizio per l'acquisto dei fogli per i Registri di Stato Civile anno 2025 e n. 20 fogli suppletivi per i Registri di Stato Civile per Atti di Matrimonio - P. II C anno 2024, mediante trattativa privata, ricorrendo gli estremi dell’urgenza, come prescritti dalla legge per la fornitura in epigrafe, alla Ditta “Grafiche E. Gaspari s.r.l.” con sede legale in Via Minighetti 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P.IVA 00089070403;

Di impegnare, per i motivi sopra esposti, la somma di € 222,04 sul capitolo 1116;

Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa verifica del servizio espletato, ricevimento di regolare fattura elettronica e verifica regolarità contributiva;

Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e sarà sottoposto al controllo contabile dal parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI
GENERALI
MARCO FERRANTE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005