



# Comune di Miranda

Provincia di Isernia

---

## Determinazione

N. 279 DEL 16-12-2024

Registro Generale

n. 488 del 16-12-2024

**OGGETTO:** SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E CONTROLLO ACQUE POTABILI - IMPEGNO DI SPESA - DITTA ISSAN

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno Sedici, nel mese di Dicembre nel proprio Ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**premesso** che è necessario affidare il servizio di gestione dell'impianto di depurazione comunale e controllo delle acque potabili a ditta specializzata;

**atteso che** è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta ISSAN di Michele Testa con sede in Viale dei Pentri n.135, 86170 ISERNIA (ITALIA) - Tel. 0865 29160 -335 7818661 E-mail: [amministrazione.it](mailto:amministrazione.it) - Pec: [issandimicheletesta.it](mailto:issandimicheletesta.it) C.F. TSTMHL41T06E335W - P.IVA IT00036760940 - R.E.A. IS 15142 C.C.I.A.A. di Isernia COD. UN. KRRH6B9;

**acquisito** il codice **CIG: B4D67FEE32** sul portale dell'ANAC;

---

Determinazione

**verificata** la regolarità contributiva con esito positivo;

**acquisiti** dall'ufficio di ragioneria gli estremi di imputazione della spesa nel bilancio comunale;

**visto** il codice dei contratti pubblici;

**ritenuto** di dover procedere in merito all'impegno di spesa;

## **DETERMINA**

**la parte** motiva costituisce integrazione e sostanza del presente atto;

**di impegnare** la somma totale di **euro 8.184,00** compreso IVA a favore della ditta ISSAN come sopra generalizzata per il **periodo : gennaio – dicembre 2025**;

**di imputare** la spesa nel bilancio comunale (anno 2024 euro 6.186,00 – anno 2025 euro 1.998,00) con la seguente articolazione:

1. capitolo n. 1718;
2. missione n. 09;
3. programma n. 04;
4. titolo n. 1;

**di dare atto** che la presente costituisce affidamento del servizio e tiene luogo del contratto alle condizioni riportate nell'allegato preventivo e capitolato d'oneri;

**di trasmettere** la presente all'ufficio di ragioneria per i successivi adempimenti di proriacompetenza.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**  
**ING. RENZO PIERO DI VINCENZO**

---

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005*



**PROT. N° IS00673-24 del 09/12/2024**

Spett.le

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MIRANDA**

Piazza Rossini, 1

860860 – Miranda (IS)

**Oggetto: Preventivo per il servizio di gestione impianto di depurazione e acque potabili.**

A seguito della vs. gentile richiesta, tramite pec prot. 8708/2024 del 05/12 u.s., siamo a confermare le stesse condizioni dell'anno 2024, specificate nel Capitolato d'onori in essere.

Rimettiamo la specifica offerta economica, così come da Voi richiesto.

**ISSAN SRL**

Capitale Sociale 100.000,00 € i.v. / P.IVA e C.F. 01004620942 / REA: IS 215422 / codice univoco M5UXCR1

Viale dei Pentri n.135, 86170 ISERNIA

Tel. 086529160 - 3357818661 / amministrazione@issan.it - pecissan@arubapec.it



#### **CONDIZIONI ECONOMICHE**

*La ns. Ditta, per i servizi sopra riportati, richiede:*

- Manutenzione e analisi impianto di depurazione	€ 400,00/mensili
- Analisi acque potabili	€ 140,00/mensili
- Gestione clorazione	€ 80,00/mensili
<b>Totale</b>	<b>€ 620,00 mensili</b>

**TOTALE € 7.440,00 Annuali**

**Tutti gli importi sono da considerarsi IVA 10% esclusa.**

In attesa di un Vs riscontro, distintamente salutiamo

ISSAN S.R.L.

**ISSAN SRL**

P. IVA 01004620942  
Viale dei Pentri, 135  
86170 Isernia (IS)  
086529160

**ISSAN SRL**

Capitale Sociale 100.000,00 € i.v. / P.IVA e C.F. 01004620942 / REA: IS 215422 / codice univoco M5UXCR1

Viale dei Pentri n.135, 86170 ISERNIA

Tel. 086529160 - 3357818661 / amministrazione@issan.it - pecissan@arubapec.it



## **CAPITOLATO D'ONERI - CONTRATTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE E CONTROLLO DELLE ACQUE POTABILI**

### **ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio gestione dell'impianto di depurazione comunale e controllo delle acque potabili.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con la propria organizzazione d'impresa e a suo esclusivo rischio. Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblico interesse a ogni effetto di legge e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato durante la gestione dell'appalto. Il presente capitolato costituisce contratto di appalto e sarà vincolante per l'appaltatore dal momento dell'affidamento del servizio (che avverrà, con determina dell'ufficio tecnico comunale) mentre lo sarà per il comune al momento della sua sottoscrizione.

### **ART.2 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di mesi 12 decorrenti dalla data di affidamento, e non potrà mai essere rinnovato automaticamente e tacitamente.

### **ART.3 COMPENSO PER IL SERVIZIO E MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

Per lo svolgimento del servizio di che trattasi il Comune corrisponderà alla ditta appaltatrice, previa presentazione di regolare fattura, l'importo dovuto e presentato in sede di offerta, da emettere e presentare ogni mese.

### **ART.4 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà provvedere alla gestione del servizio mediante l'organizzazione dei propri mezzi e del proprio personale, attrezzature e macchine per tutte le necessarie operazioni.

#### **ISSAN SRL**

Capitale Sociale 100.000,00 € i.v. / P.IVA e C.F. 01004620942 / REA: IS 215422 / codice univoco M5UXCR1

Viale dei Pentri n.135, 86170 ISERNIA

Tel. 086529160 - 3357818661 / amministrazione@issan.it - pecissan@arubapec.it



In particolare l'appaltatore è tenuto al rispetto di quanto segue:

#### **A – SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE**

##### **DA ESPLETARE PERIODICAMENTE**

1. Effettuazione della pulizia di tutta l'area recintata e di tutte le strutture edilizie e meccaniche site nella stessa area. Tale pulizia dovrà essere fatta con particolare riferimento al locale dove sono ubicate le pompe e i quadri elettrici. Sia le aree esterne, sia i locali, dovranno sempre essere tenuti puliti e ordinati al fine di consentire l'accesso agli stessi da parte degli addetti al controllo (Arpa e Comune). L'intera struttura dovrà essere tenuta in condizioni igieniche e di decoro anche nel rispetto dell'ambiente circostante.

##### **DA ESPLETARE UNA VOLTA AL MESE**

1. manutenzione ordinaria;
2. fornitura di materiali e prodotti chimici;
3. manodopera e quant'altro necessario per garantire un corretto funzionamento;
4. analisi trimestrale dei reflui in entrata e in uscita con emissione dei rapporti di prova completi di giudizi finali;
5. trasporto e smaltimento fanghi presso discarica autorizzata;

#### **B - SERVIZIO DI PRELIEVO E ANALISI ACQUA POTABILE SECONDO IL D.LGS. 31/2001**

1. n. 2 prelievi trimestrali presso la zona industriale e centro abitato;
2. n. 2 prelievi annuali presso la zona industriale e centro abitato;
3. redazione e trasmissione rapporti di prova completi di giudizi finali.

#### **C - CLORAZIONE PERIODICA PRESSO I SERBATOI COMUNALI**

1. n. 1 sopralluogo settimanale da parte di personale tecnico della ditta;
2. fornitura di ipoclorito di sodio;
3. sostituzione di pompe dosatrici in caso di guasto;
4. n. 1 prelievo mensile con emissione del rapporto di prova;

#### **ISSAN SRL**

Capitale Sociale 100.000,00 € i.v. / P.IVA e C.F. 01004620942 / REA: IS 215422 / codice univoco M5UXCR1

Viale dei Pentri n.135, 86170 ISERNIA

Tel. 086529160 - 3357818661 / amministrazione@issan.it - pecissan@arubapec.it



#### **ART.5 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è responsabile con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

#### **ART.6 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ogni grave inadempienza, rilevata dal Comune a suo insindacabile giudizio, cui conseguirà ritardo o cattiva esecuzione del servizio, comporterà la risoluzione, automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

A tal fine il Comune dichiarerà alla ditta di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa attraverso la semplice comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. (con avviso di ricevimento) ovvero a mezzo PEC (posta elettronica certificata). In tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto.

#### **ART.7 PENALI**

Per ogni giorno di ritardo sull'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata nel contratto verrà automaticamente applicata la penale di 50 euro.

#### **ART.8 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'Impresa di cedere o subappaltare il servizio.

#### **ART.9 CONTROVERSIE**

Per ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato Il foro competente è quello di Isernia.

#### **ART. 10 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al presente capitolato, nessuna eccettuata o esclusa.

L'appaltatore assume a suo carico le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ISSAN SRL**

Capitale Sociale 100.000,00 € i.v. / P.IVA e C.F. 01004620942 / REA: IS 215422 / codice univoco M5UXCR1

Viale dei Pentri n.135, 86170 ISERNIA

Tel. 086529160 - 3357818661 / amministrazione@issan.it - pecissan@arubapec.it





#### **ART. 11 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Miranda.

Le notificazioni, da parte del Comune, potranno essere effettuate, anche a mezzo posta certificata (PEC) presso la sede dell'Impresa a insindacabile giudizio del Comune stesso.

#### **ART. 12 COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e comminatorie del presente capitolato operano, senza obbligo per il Comune, a costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **ISSAN SRL**

Capitale Sociale 100.000,00 € i.v. / P.IVA e C.F. 01004620942 / REA: IS 215422 / codice univoco M5UXCR1

Viale dei Pentri n.135, 86170 ISERNIA

Tel. 086529160 - 3357818661 / amministrazione@issan.it - pecissan@arubapec.it