



Comune di Miranda

Provincia di Isernia

Determinazione

N. 188 DEL 30-12-2024

Registro Generale
n. 496 del 30-12-2024

OGGETTO: DETERMINA DI RINNOVO DELLA FIGURA DEL D.P.O.

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno Trenta, nel mese di Dicembre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

In data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore in data 25 maggio 2018;

Con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- a) di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- b) che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- c) che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

Dato atto che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto che le mansioni del D.P.O. saranno così definite:

- Redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;

- Predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- Individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- Attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- Indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- Programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Rilevato che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Richiamata:

- La determina n. 110 del 16.11.2021 con la quale è stato affidato il servizio inerente all'incarico di DPO (Data Protection Officer) e il servizio di attuazione degli adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation) alla Ditta Palumbo Elio, con sede a Isernia in Via Corrado, n. 13, P.IVA 00898620943, per l'importo annuo di € 2.000,00 onnicomprensivo;
- Il decreto di nomina n. 1 del 05.01.2024 con il quale il sig. Palumbo Elio è stato nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RDP/DPO) per il Comune di Miranda per la durata di un triennio con scadenza al 05.01.2025;

Considerato, per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali a continuare ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio;

Accertata quindi la necessità di procedere al rinnovo del contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per il Comune di Miranda;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

Rilevato che le Best Practices redatte dal Garante Europeo per la protezione de dati hanno espressamente previsto che "the DPO is appointed for a period between 2 and 5 years, may be reappointed for up to a maximum of 10 years and can be dismissed only with the consent of the EDPS" stabilendo una durata minima dell'incarico di DPO (3 anni rinnovabili alla scadenza);

Atteso che il rinnovo nei confronti del professionista Palumbo Elio, con sede a Isernia in Via Corrado, n. 13, PIVA 00898620943 si effettuerà alle medesime condizioni contrattuali previste nel precedente affidamento;

Rilevato quindi che l'importo del servizio annuo è di € 2.000,00 onnicomprensivo;

Valutato il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura della fornitura offerta;

Stabilito di procedere al rinnovo nei confronti della Ditta Palumbo Elio, con sede a Isernia in Via Corrado, n. 13, P.IVA 00898620943, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 per la durata di n. 3 (tre) anni;

Considerato che la Ditta in argomento possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non;

Viste le Linee Guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1097 del 26.10.2016 recanti "Procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici";

Constatato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, di individuare:

- a) **FINE DEL CONTRATTO:** assicurare l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni del Regolamento 95/46/CE;
- b) **OGGETTO DEL CONTRATTO:** individuare un soggetto che possa svolgere le funzioni di RPD e le attività connesse volte a permettere al Comune di Miranda di adeguarsi agli obblighi imposti dall'applicazione del (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- c) **FORMA DEL CONTRATTO:** il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

d) **CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:** sono quelle precisate nel preventivo di spesa prot. n. 8110 del 20.10.2021;

e) **MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

f) **RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE:** garantire, per i servizi di importo limitato inferiore alla soglia comunitaria, la celerità della procedura;

Dato atto che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Dato atto che, in adempimento alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: **B50C4D7310**

Verificata la regolarità contributiva tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL;

Visti:

- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Bilancio di previsione 2024/2026 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di rinnovare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio inerente all'incarico di DPO (Data Protection Officer) e del servizio di attuazione degli adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation), per il periodo di n. 3 (tre) anni alla Ditta Palumbo Elio, con sede a Isernia in Via Corrado, n. 13, P.IVA 00898620943, per l'importo annuo di € 2.000,00 onnicomprensivo;

Di impegnare la somma di € 2.000,00 rispettivamente per i tre anni di competenza sul capitolo 17406;

Di dare atto che gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati all'Albo pretorio online e nella sezione "Trasparenza" - sottosezione "Bandi di Gara" del sito web istituzionale del Comune di Miranda.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI
GENERALI
MARCO FERRANTE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005

